



Checklist per il controllo della registrazione della durata del lavoro

secondo le nuove disposizioni degli articoli 73a e 73b dell'ordinanza 1 concernente la legge sul lavoro

Informazioni sull'azienda

Azienda: _____

N. RIS: _____

Indirizzo: _____

Contatto: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

Informazioni sul controllo

Data: _____

Ispettore: _____

Osservazioni sul controllo

- I lavoratori o i loro rappresentanti nell'azienda devono essere informati preventivamente riguardo alle ispezioni dell'autorità d'esecuzione e, se lo desiderano, devono essere invitati in forma appropriata a partecipare alle inchieste o alle ispezioni aziendali di tale autorità (art. 71 OLL 1).
- L'autorità d'esecuzione deve poter accedere a tutti i locali dell'azienda (art. 72 cpv. 1 OLL 1).
- L'autorità d'esecuzione può interrogare, in assenza di terzi, i lavoratori occupati nell'azienda (art. 72 cpv. 2 OLL 1).
- Secondo l'articolo 44 LL l'autorità d'esecuzione è tenuta al segreto nei confronti di terzi sui fatti di cui viene a conoscenza nell'esercizio della sua attività.

Osservazioni sulla checklist

- Le liste di controllo sono un ausilio per controllare se le nuove disposizioni sulla registrazione della durata del lavoro sono state attuate correttamente e per controllare gli orari di lavoro in caso di registrazione semplificata.
- In base alle domande preliminari generali si stabilisce quali sono le liste di controllo da utilizzare.
- I requisiti legali sono soddisfatti solo se tutte le domande contenute nelle liste di controllo da 1 a 3 hanno ricevuto una risposta affermativa.
- Nell'allegato si spiegano in dettaglio le singole domande. Maggiori informazioni sono riportate nelle Indicazioni della SECO.
- Le domande di controllo sulla registrazione sistematica della durata del lavoro nella lista di controllo 4 riguardano soltanto la registrazione in generale. Per il controllo approfondito dei periodi di lavoro e di riposo si continua a utilizzare la checklist «Controllo della durata del lavoro».


Domande preliminari generali		
Lavoratori <u>senza</u> registrazione dell'orario di lavoro		Lista
9 OLL 1	Ci sono lavoratori che non registrano gli orari di lavoro perché esercitano un «ufficio direttivo elevato»?	Lista 1
73a OLL 1	Ci sono lavoratori che hanno rinunciato alla registrazione dell'orario di lavoro?	Lista 2
Lavoratori <u>con</u> registrazione dell'orario di lavoro		
73b OLL 1	Ci sono dei lavoratori per i quali è stata concordata la registrazione semplificata?	Lista 3
73 OLL 1	Ci sono dei lavoratori che registrano sistematicamente i loro orari di lavoro?	Lista 4

Lista 1: Ufficio direttivo elevato		9 OLL 1	
1.	1. Criteri cumulativi per il riconoscimento di un «ufficio direttivo elevato»	Sì	No
1.1	Queste persone appartengono alla categoria direttiva più alta dell'azienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Queste persone hanno un ampio potere decisionale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Si tratta di un numero relativamente basso di lavoratori dell'azienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lista 2: Rinuncia alla registrazione della durata del lavoro		73a OLL 1	
2.1 Convenzioni e documentazione		Sì	No
2.1.1	Esiste un CCL valido che prevede la possibilità di rinunciare alla registrazione della durata del lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2	Esistono convenzioni di rinuncia individuali ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3	Esiste un elenco dei lavoratori in questione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Contratto collettivo di lavoro		Sì	No
2.2.1	Il CCL è stato firmato da organizzazioni sindacali indipendenti dall'azienda ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2	L'azienda rientra nel campo d'applicazione aziendale del CCL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.3	Il lavoratore rientra nel campo d'applicazione personale del CCL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.4	Il lavoratore rientra nella categoria di lavoratori descritta nel CCL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.5	Il CCL prevede misure particolari ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Servizio interno		Sì	No
2.3.1	Nell'azienda è stato istituito un servizio interno per le questioni concernenti la durata del lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.2	Il servizio interno è a conoscenza della mole di ore prestate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.3	Stando alle informazioni a disposizione del servizio interno, le prescrizioni legali in materia di durata del lavoro e del riposo sono rispettate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Attuazione in azienda e autonomia		Sì	No
2.4.1	I provvedimenti speciali sono stati attuati in azienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.2	Appare plausibile che i lavoratori dispongano di un'ampia autonomia nell'impostare il loro lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.3	Appare plausibile che siano prevalentemente liberi di stabilire i propri orari di lavoro ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lista 3: Registrazione semplificata della durata del lavoro			73b OLL 1	
3.1 Convenzione			Vai al	
3.1.1	Esiste una convenzione collettiva .	<input type="checkbox"/>	n. 3.2	
3.1.2	Esistono convenzioni individuali .	<input type="checkbox"/>	n. 3.3	
3.2 Convenzione collettiva			Sì	No
3.2.1	La convenzione collettiva è stata stipulata in modo corretto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.2	I lavoratori interessati rientrano nella categoria descritta nella convenzione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.3	La convenzione prevede disposizioni speciali sul rispetto della durata del lavoro e del riposo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.4	Le disposizioni speciali vengono attuate in azienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.5	I lavoratori sono stati informati riguardo alle disposizioni speciali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.6	Nella convenzione è stata stabilita una procedura paritetica ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2.7	In azienda avviene uno scambio regolare all'interno di questa procedura paritetica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Convenzioni individuali			Sì	No
3.3.1	L'azienda impiega meno di 50 lavoratori ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.2	Le convenzioni individuali sono state stipulate in modo corretto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.3	La convenzione rinvia alle disposizioni vigenti sulla durata del lavoro e del riposo ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3.4	È stato effettuato un colloquio di fine anno sull'onere lavorativo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Attuazione in azienda e autonomia			Sì	No
3.4.1	Viene messo a disposizione uno strumento adeguato per la registrazione sistematica della durata del lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4.2	È plausibile che i lavoratori siano liberi di stabilire in misura significativa i propri orari di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.5 Controllo degli orari di lavoro		Sì	No
3.5.1	Si registra la durata giornaliera del lavoro svolto ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.2	Si rispetta il limite massimo della durata giornaliera del lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.3	Si rispetta il limite massimo di giorni di lavoro consecutivi ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.4	Si rispetta solitamente la durata massima della settimana lavorativa ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Controllo del lavoro straordinario, notturno e domenicale		Vai al	
3.6.1	Nell'azienda si presta lavoro straordinario ?	<input type="checkbox"/>	n. 3.7
3.6.2	Nell'azienda si presta lavoro notturno o domenicale ?	<input type="checkbox"/>	n. 3.8
3.7 Lavoro straordinario		Sì	No
3.7.1	Esistono motivi ammissibili per il lavoro straordinario prestato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.2	Si presta lavoro straordinario nei giorni feriali e durante il lavoro diurno e serale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.3	Si rispetta il numero massimo di ore straordinarie ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.4	La compensazione ordinaria del lavoro straordinario secondo l'articolo 13 LL appare plausibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8 Lavoro notturno o domenicale		Sì	No
3.8.1	Esiste un' autorizzazione o l'azienda è esonerata dall'autorizzazione in virtù dell'OLL 2?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.2	Si registra l' inizio e il termine del lavoro ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.3	Si rispetta la durata massima legale del lavoro giornaliero in caso di lavoro notturno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.4	I supplementi salariali e il tempo di riposo supplementare concessi appaiono plausibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8.5	Sono state effettuate le visite mediche obbligatorie secondo l'articolo 17c LL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lista 4: Registrazione sistematica della durata del lavoro		73 OLL 1	
4.1 Registrazione		Sì	No
4.1.1	Si registrano il periodo e la durata delle fasi di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.2	Si registrano il periodo e la durata delle pause di almeno mezz'ora?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.3	Si registrano la durata giornaliera e settimanale del lavoro e la loro posizione sull'arco della giornata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.4	Si registrano il lavoro compensativo e il lavoro straordinario nonché la loro posizione sull'arco della giornata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.5	Si registrano eventuali supplementi di tempo e/o i supplementi salariali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Controllo dei periodi di lavoro e di riposo			
<p>Per un controllo approfondito della durata del lavoro e del riposo del personale con registrazione sistematica della durata del lavoro si rinvia alla <i>"Procedura di controllo della durata del lavoro"</i>.</p>		 <p><i>Procedura di controllo della durata del lavoro</i></p>	