



## Applikation Tacho – Kurzanleitung für Betriebe

Dieses Dokument dient als Kurzeinführung für die Applikation Tacho und soll eine rasche Einführung ermöglichen. Der Flyer ist aufgeteilt in folgende 6 Punkte:



### 1. Registrierung

Damit Sie die Applikation Tacho verwenden können, müssen Sie sich als Benutzer für Ihren Betrieb im System registrieren. Dazu gehen Sie auf die Seite [www.tacho.admin.ch](http://www.tacho.admin.ch) und starten den Prozess für die Registrierung.



**Hinweis:** Sie registrieren sich auf ihren Betrieb. Bei der Registrierung des Hauptbetriebes werden automatisch alle Betriebsstandorte registriert. Die Struktur „Betrieb/Betriebsstandort“ wird vom Betriebs- und Unternehmensregister BUR vom Bundesamt für Statistik BFS vorgegeben. Sie können nach postalischem Erhalt der Login Daten weitere Benutzer Ihres Betriebes erfassen. Mit der Berechtigung können Sie Gesuche für alle Betriebsstandorte ihres Betriebes erfassen.

Bei der Registrierung müssen Sie zuerst Ihren Betrieb suchen. Dazu geben Sie den Namen und ev. den Ort Ihres Betriebs ein, füllen das „Captcha“ aus (Zeichen aus dem Bild abtippen) und starten die Suche.

Bemerkung: Eine einfache Suche genügt, ohne Angaben von AG oder GmbH, die Postleitzahl und/oder Kanton ist ausreichend.



**Hinweis:** Falls Sie sich nicht sicher sind, können wir Ihnen unter der E-Mail Adresse [info-tacho@seco.admin.ch](mailto:info-tacho@seco.admin.ch) oder per Telefon unter 058 462 29 48 Unterstützung bieten.

The screenshot shows the TACHO application interface. At the top, there is a navigation bar with the Swiss Confederation logo and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', 'Confederaziun svizra'. Below this is the 'TACHO' logo and the text 'Staatssekretariat für Wirtschaft SECO'. The main content area is titled 'Betriebe - Tacho - Betrieb registrieren'. It contains a search form with fields for 'Betriebsname' (filled with 'Appie'), 'Strasse' (filled with 'Lorenzstrasse'), and 'PLZ/Kanton' (filled with '8001 Zurich'). A 'Captcha' field is also present. Below the search form is a table of search results:

BUR-Nr.	Name	PLZ	Ort	Strasse	Nr.
51663292	Appie Switzerland	8001	Zürich	Lorenzstrasse	29
59383920	Appie IT Consul	8047	Zürich	Triembstrasse	179
72999113	Appie	8001	Zürich	Talstrasse	37
77299997	Appie Holding	8006	Zürich	Universitätsstrasse	63



**Tip:** Sollten Sie Ihren Betrieb nicht auf Anhieb finden, ändern Sie die Sucheingabe und suchen Sie erneut.


**Achtung:** Das Captcha muss bei jeder Suche neu ausgefüllt werden.

**Wichtig:** Es kommt sehr selten vor, dass ein Betrieb nicht in der Datenbank des BFS zu finden ist. Wenn es trotzdem der Fall sein sollte, können wir Ihnen unter der E-Mail Adresse [info-tacho@seco.admin.ch](mailto:info-tacho@seco.admin.ch) oder per Telefon unter 058 462 29 48 Unterstützung bieten.

Der Registrierungsprozess führt Sie dann durch die weiteren Schritte.

Wenn Sie die Registrierung erfolgreich abgeschlossen haben, werden Ihnen per Post Ihre Login-Daten an Ihre Betriebsadresse zugestellt.

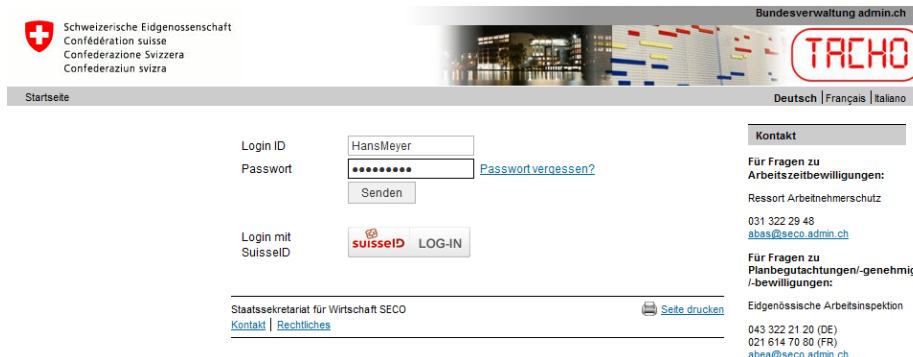


**Hinweis:** Ein Betrieb kann nur einmal registriert werden. Wenn der Betrieb bereits registriert wurde, kann der erfasste Betriebsbenutzer in der Applikation direkt weitere Benutzer für den Betrieb erfassen. Unter Administration -> Benutzerprofil verwalten -> auf Symbol  klicken. Eine erneute Registrierung für zusätzliche Benutzer ist nicht nötig. Füllen Sie die Felder aus (siehe unten) und wählen Sie die Organisationseinheit «Betrieb». Sie müssen dann noch Ihren Betrieb suchen. Die Login ID kann frei gewählt werden, deshalb müssen Sie diese testen, um die Verfügbarkeit zu prüfen. Bitte sprechen Sie sich betriebsintern ab und erfassen Sie, wenn nötig, zusätzliche Benutzer.

Login ID*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Testen"/>
Vorname*	<input type="text"/>	
Name*	<input type="text"/>	
Sprache*	<input type="text"/>	▼
Organisationseinheit	Betrieb	▼
Betrieb(e)	<input type="button" value="..."/>	
Rollen	KontaktpersonBetrieb StammdatenaendererBetrieb SteuerungsgruppeBetrieb	<input type="button" value="..."/>
E-Mail*	<input type="text"/>	
Telefon*	<input type="text"/>	
Mobilnummer*	<input type="text"/>	
Start Ansicht	Bitte auswählen	▼
<input type="button" value="Abbrechen"/>		

## 2. Login Tacho

Wenn Sie Ihr Login per Post erhalten haben, können Sie sich nun in der Applikation anmelden. Dazu gehen Sie auf [www.tacho.admin.ch](http://www.tacho.admin.ch) und wählen den Reiter „Login“ und anschliessend „Loginseite TACHO“.



**Tip:** Wenn Sie eine SuisseID haben, können Sie das Login in Tacho auch via SuisseID einrichten (eine SuisseID wird jedoch nicht zwingend für das Arbeiten mit Tacho benötigt).

## 3. Gesuch erfassen

Nach dem Login befinden Sie sich in der Übersicht Ihrer Arbeitszeitgeschäfte. Hier sehen Sie die Gesuche, die momentan in Bearbeitung sind sowie auch bereits abgeschlossene Geschäfte.

Um ein neues Arbeitszeitgesuch in Tacho zu erfassen, starten Sie den Erfassungsprozess mit einem Klick auf „Neues AZ-Gesuch erfassen“.

Danach werden Sie vom System durch den Erfassungsprozess geführt.

Anhand der von Ihnen erfassten Daten bestimmt das System automatisch, wer für Ihr Gesuch zuständig ist, entweder die kantonalen Behörden oder das SECO.




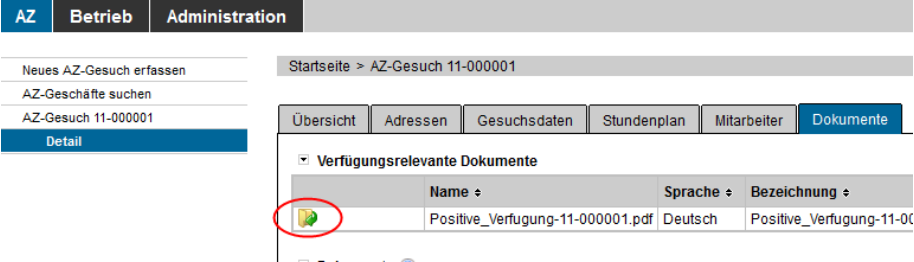
**Hinweis:** Da noch nicht alle kantonalen Behörden mit Tacho arbeiten, kann es sein, dass Sie Ihr Gesuch noch direkt an die zuständige kantonale Behörde senden müssen. Beachten Sie auch die Informationen zu den an Tacho beteiligten Kantonen unter [www.tacho.admin.ch](http://www.tacho.admin.ch).

#### 4. Verfügungszustellung


Nachdem Sie Ihr Gesuch in Tacho eingereicht haben, wird dieses vom zuständigen Sachbearbeiter bearbeitet. Nach erfolgreicher Prüfung Ihres Gesuchs stellt der zuständige Sachbearbeiter die Verfügung aus. Die ausgestellte Verfügung wird direkt in Tacho abgelegt.

Sobald der Sachbearbeiter Ihr Gesuch abschliessend bearbeitet hat, erhalten Sie per E-Mail eine Information mit einem Link zum Geschäft. Via diesen Link können Sie nun das Geschäft öffnen und die ausgestellte Verfügung aus Tacho herunterladen.

Dokumente können mittels Klick auf  heruntergeladen werden.



The screenshot shows the 'AZ' menu with 'Betrieb' and 'Administration' selected. The breadcrumb trail is 'Startseite > AZ-Gesuch 11-000001'. A navigation bar includes 'Übersicht', 'Adressen', 'Gesuchsdaten', 'Stundenplan', 'Mitarbeiter', and 'Dokumente'. Under 'Dokumente', there is a section for 'Verfügungsrelevante Dokumente' with a table:

Name	Sprache	Bezeichnung
 Positive_Verfugung-11-000001.pdf	Deutsch	Positive_Verfugung-11-000001.pdf

#### 5. Geschäft öffnen

In Tacho haben Sie jederzeit den Überblick über Ihre Arbeitszeitgeschäfte.



The screenshot shows the 'AZ' menu with 'Betrieb' and 'Administration' selected. The breadcrumb trail is 'Startseite > Arbeitsvorrat AZ-Geschäfte'. The main content area is titled 'Geschäfte in Bearbeitung' and contains a table:

Gesuchsart	Referenz-Nr.	BUR-Nr.	Betrieb	PLZ	Ort
 Pikett Sonntag   Erwachsene	11-000004	45261059		1000	Lausanne
 Pikett Sonntag   Erwachsene	11-000003	45261059		1000	Lausanne
 Pikett Sonntag   Erwachsene	11-000002	45261059		1000	Lausanne

Below this table is a section 'Aktuell bewilligte Geschäfte' with a table:

Gesuchsart	Referenz-Nr.	BUR-Nr.	Betrieb	PLZ	Ort
 Nachtarbeit   Erwachsene	11-000001	45261059		1000	Lausanne

At the bottom, there is a section 'Abgelaufene Geschäfte'.

Mit Klick auf  kann ein Geschäft geöffnet werden.

Sie können abgeschlossene Geschäfte anschauen und zu Ihren laufenden Geschäften die Unterlagen herunterladen.

Zudem können Sie sich über den Status Ihrer eingereichten Gesuche direkt im System informieren.

## 6. Bewilligung erneuern

Ein paar Monate vor Ablauf der Bewilligung erhalten Sie von uns eine Mail, mit der Aufforderung die Bewilligung zu erneuern. Wenn Ihre Bewilligung bald ausläuft, können Sie einfach auf Basis des bestehenden Geschäfts ein neues Gesuch einreichen, indem Sie das alte Geschäft öffnen und auf die Aktion „Bewilligung ändern/verlängern“ klicken.



Danach startet der Erfassungsprozess mit den vorausgefüllten Daten aus Ihrem bestehenden Geschäft.