



Application easygov – guide succinct à l'intention des entreprises

Comment connecter votre entreprise à EasyGov

1^{re} étape : désigner un administrateur easygov

Désignez quelqu'un dans votre entreprise qui aura accès à toutes les fonctions sur easygov. Dans les petites entreprises, il s'agit le plus souvent du propriétaire, dans les plus grandes, d'un administrateur système.

Enregistrez un administrateur easygov comme personne ayant accès à toutes les fonctions sur www.easygov.swiss.

2^e étape : enregistrer un administrateur easygov

The screenshot shows the 'Informations métiers' page on the easygov website. The top navigation bar includes a 'Menu' icon, the 'easygov' logo, and buttons for 'S'enregistrer' (highlighted with a red arrow '1.'), 'Login', and language selection ('Français'). Below the navigation bar, the page title is 'Informations métiers'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'A propos d'EasyGov', 'Mode d'emploi', 'Enregistrement utilisateur' (selected), 'Enregistrement d'une entreprise', 'Formes juridiques', 'Registre du commerce', 'Informations de base TVA', 'Aperçu des assurances sociales', 'Assurance-accidents obligatoire LAA', 'Les indépendants', 'Embauche de personnel', and 'Titre de protection'. The main content area is titled 'Enregistrement utilisateur' and contains the text: 'Veillez vous inscrire afin de pouvoir utiliser toutes les fonctionnalités d'EasyGov.' Below this, there are three main options for registration: 'Connexion avec e-mail et code SMS' (with a 'S'inscrire maintenant' button highlighted by a red arrow '2.'), 'Connexion avec votre SuisseID (mode d'emploi)' (with a 'S'inscrire maintenant' button), and 'Connexion avec votre Smartcard (collaborateurs de l'administration)' (with a 'S'inscrire maintenant' button). At the bottom right, there is a language selection menu with options: '? Aide', 'DE', 'FR' (selected), 'IT', 'EN', 'TC'.

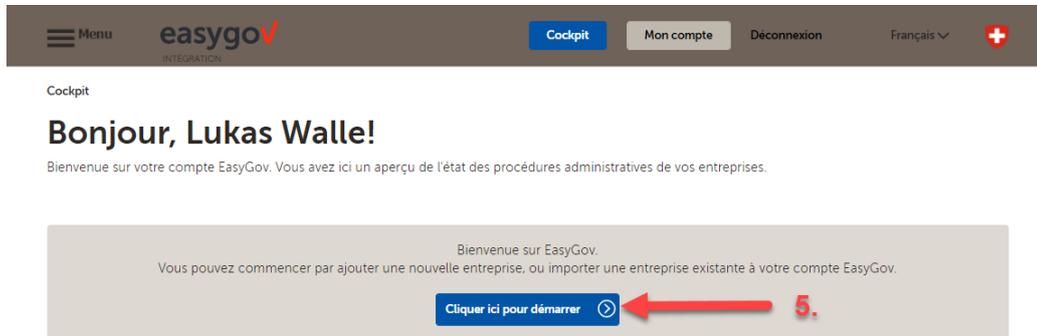
The screenshot shows the 'Sélection des procédures de connexion' page. The text reads: 'Veillez sélectionner la procédure de connexion avec laquelle vous souhaitez accéder à l'application de votre choix. Si nécessaire, renseignez-vous sur les différentes procédures dans l'aide.' Below this, there are four options for connection procedures: 'FED-LOGIN (Windows / Kerberos)', 'FED-LOGIN (Smartcard / SG PKI)', 'CH-LOGIN (eGovernment)' (highlighted with a red arrow '3.'), and 'SuisseID-Login'.

The screenshot shows the 'CH-LOGIN - Créer un compte' page. The text reads: 'Si vous n'avez pas encore de compte CH-LOGIN, cliquez sur "Créer un compte".' Below this, there is a blue button labeled 'Créer un compte' highlighted with a red arrow '4.'.

Application Tacho – guide succinct à l'intention des entreprises

Une fois que vous aurez saisi les données nécessaires pour l'obtention du login, vous recevrez un code de confirmation à l'adresse électronique que vous aurez indiquée. Vous devrez saisir ce code dès que le système vous le demandera.

Suivez les étapes jusqu'à ce que le message ci-dessous apparaisse :



Une fois que vous aurez effectué l'étape n° 5, suivez les instructions jusqu'à la fin.

Pour **ajouter une entreprise sur votre compte** dans easygov, suivez la **6^e** étape et les suivantes dans le système.



Donner l'accès à d'autres collaborateurs

L'administrateur easygov de votre entreprise donne à d'autres collaborateurs accès à une sélection de fonctions sur easygov.

Utilisateurs autorisés

Max Muster Accès complet (Toutes les procédures, du 14.08.2020)
max.muster@ch.ch

+ Inviter utilisateur

Si vous avez des **questions sur l'enregistrement**, vous pouvez vous adresser au service desk **EasyGov** au numéro +41 58 467 11 22, du lundi au vendredi, de 8 h à 22 h.

Login easygov

Une fois que vous avez reçu vos données d'identification (login), vous pouvez vous connecter à l'application. Rendez-vous pour cela sur la page de connexion sur www.easygov.swiss et connectez-vous.

Saisir un permis relatif à la durée du travail sur easygov

1^{re} et 2^e étape

Si vous souhaitez maintenant saisir un permis relatif à la durée du travail, cliquez sur Nouveau processus.

The screenshot shows the EasyGov user interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the 'easygov' logo, and buttons for 'Cockpit', 'Mon compte', 'Déconnexion', and language selection ('Français'). Below the navigation bar, the user is greeted with 'Bonjour, Hans Tester!' and a welcome message. The main section is titled 'Mes entreprises' and contains a button to 'Ajouter une entreprise'. A list of companies is shown, with 'Arco Hochbausystem AG' selected. A message indicates that no processes are currently open for this company. Below this, there is a button for 'Nouveau processus' with a red arrow and the number '1.' pointing to it. A dropdown menu is open, showing a list of administrative services. A red arrow and the number '2.' point to the 'Conditions de travail' option in the dropdown menu.

Cockpit

Bonjour, Hans Tester!

Bienvenue sur votre compte EasyGov. Vous avez ici un aperçu de l'état des procédures administratives de vos entreprises.

Mes entreprises

+ Ajouter une entreprise

Complet Liste

Arco Hochbausystem AG

Détails

Il n'y a pas encore de processus ouverts pour cette entreprise.
Pour lancer un processus d'administration, veuillez cliquer sur "Lancer un autre processus". Vous pouvez alors choisir une option parmi une variété de services.

+ Nouveau processus

Nouveau processus

Informations générales

Fonder une entreprise

Registre du commerce

Impôts

Assurances sociales

Poursuites

Aide au financement

Déclarations de salaire

Droits de propriété intellectuelle (IPI)

Saisir une publication FOSC

Conditions de travail

Annoncer un poste vacant

3e étape

Cliquez maintenant sur **demande de permis de travail**.

Vous disposez de trois options. Sélectionnez «Saisir une nouvelle demande de permis de travail» si vous souhaitez déposer une nouvelle demande.

Sélectionnez «Renouveler ou copier une demande de travail existante», si vous souhaitez prolonger un permis existant.

Pour administrer vos demandes de permis relatifs à la durée du travail, cliquez sur «Gérer les demandes de permis de travail actuelles».

Menu easygo INTEGRATION Cockpit Mon compte Déconnexion Français +

Cockpit > Arco Hochbausystem AG > Conditions de travail

Demande de permis de travail

Demandes de permis de travail de nuit, du dimanche et des jours fériés

EasyGov vous permet de soumettre en ligne votre demande de permis de :

- travail de nuit et du dimanche
- travail en continu
- service de piquet (nuit, dimanche ou jours fériés)

La demande sera évaluée par l'autorité compétente. Selon la demande, il peut s'agir du SECO (Secrétariat d'État à l'économie) ou de l'office cantonal de l'inspection du travail correspondant. [Liste des offices cantonaux de l'inspection du travail](#).

Le temps de traitement d'une demande est d'au moins six semaines pour le SECO, par contre il ne dépasse généralement pas une semaine chez les inspections cantonales du travail.

EasyGov vous informe par e-mail dès qu'une réponse des autorités est disponible.

Les demandes soumises et les permis délivrés figurent dans la vue détaillée de votre entreprise dans le cockpit.

Services EasyGov pour votre entreprise Arco Hochbausystem AG

3. Saisir une nouvelle demande de permis de travail

Renouveler ou copier une demande de travail existante

Gérer les demandes de permis de travail actuelles **4.**

Nous vous souhaitons plein succès pour le processus tout au long duquel vous serez à présent guidé.

*Notre équipe est votre disposition si vous avez des **questions concernant les permis relatifs à la durée du travail**, à l'adresse abas@seco.admin.ch ou au numéro +41 58 462 29 48, du lundi au vendredi, de 9 h à 11 h 30 et de 14 h à 16 h.*