

Lista di controllo per i permessi concernenti la durata del lavoro

Se la vostra azienda occupa integralmente o parzialmente lavoratori durante la notte e/o la domenica, necessita un permesso se:

- ➔ sottostà alla legge sul lavoro,
- ➔ non sono applicabili disposizioni speciali (cfr. [OLL 2](#)).

Il presente documento risponde alle principali domande concernenti il processo di autorizzazione.

1 Qual è l'autorità competente nel mio caso?

I permessi vengono rilasciati dai Cantoni e dalla SECO. I Cantoni rilasciano permessi secondo l'[articolo 27 OLL 1](#) (urgente bisogno), la SECO secondo l'[articolo 28 OLL 1](#) (indispensabilità del lavoro notturno e domenicale).

I permessi per il lavoro notturno e/o domenicale temporaneo competono al Cantone, quelli per lavoro notturno e/o domenicale regolare o periodico alla SECO. I criteri distintivi per la competenza in materia di permessi sono stabiliti all'[articolo 40 OLL 1](#).

Competenza del **Cantone**: rivolgersi all'ufficio cantonale preposto all'esecuzione della legge sul lavoro ([indirizzi](#)).

Competenza della **SECO**: invia alla SECO una domanda di permesso di lavoro tramite l'applicazione online EasyGov.

Attenzione: qui di seguito viene illustrato unicamente il processo di richiesta di un permesso alla SECO.

2 Come si può inoltrare una domanda alla SECO?

Le domande concernenti la durata del lavoro vengono gestite con l'applicazione online EasyGov, che sostituisce l'applicazione online per le imprese TACHO. Che si tratti di ottenere un permesso per il lavoro notturno e/o domenicale, per il servizio di picchetto o per il lavoro continuo, EasyGov è strutturato in maniera semplice e comprensibile e vi accompagna attivamente lungo le varie fasi del processo di richiesta. L'intero processo avviene online e vi consente di gestire le domande concernenti la durata del lavoro in maniera semplice ed efficace. [Cliccate qui](#) per istruzioni passo dopo passo su come registrare la vostra impresa su EasyGov. Se dovessero insorgere problemi durante il processo di registrazione, contattate il supporto di EasyGov. Trovate [qui](#) la panoramica degli emolumenti.

3 Requisiti per un dossier completo

Ogni domanda viene controllata per verificare la completezza, la conformità legale e la coerenza dei contenuti. La SECO si riserva espressamente il diritto di richiedere alle aziende ulteriori documenti pertinenti alla domanda. Da un'analisi sulle aziende è emerso che le domande presentate sono spesso incomplete, il che richiede accertamenti supplementari e causa ritardi nell'evasione delle domande. Per incrementare l'efficienza del processo vi invitiamo a **verificare i criteri esposti qui di seguito** prima di inoltrarci le domande. La SECO si riserva il diritto di annullare in modo diretto richieste di permessi di lavoro incomplete.

4 Modello di orario di lavoro

- ➔ Vi chiediamo di comunicarci le vostre modalità di lavoro. Potete inserire l'orario di lavoro e la rotazione delle squadre direttamente in EasyGov. In seguito verificheremo la conformità dell'orario di lavoro alle disposizioni della legge.
- ➔ Vogliate indicare anche quanti lavoratori sono coinvolti nel sistema di lavoro oggetto della domanda inoltrata e quanti di loro lavorano allo stesso tempo.
- ➔ Se chiedete un permesso per il lavoro continuo (o continuo atipico), vogliate caricare il calendario dei turni in EasyGov durante la fase di registrazione della domanda (disegnato sulla base di un nostro [modello](#) in formato Excel). Per ulteriori informazioni sul lavoro continuo cliccate [qui](#).

5 Altre informazioni rilevanti

Vogliate inoltre verificare, prima di inoltrare la domanda, se il dossier risponde ai seguenti interrogativi:

- ➔ Cosa viene prodotto o quale servizio viene fornito nel quadro del lavoro notturno e/o domenicale?
- ➔ La parte d'azienda è stata definita chiaramente? Ad esempio, non solo produzione, ma anche linea di produzione XY.
- ➔ Avete verificato se vi è l'obbligo per i lavoratori di sottoporsi a una [visita medica](#) per accertare l'idoneità al lavoro notturno?
- ➔ In generale gli intervalli del lavoro notturno e/o domenicale in uno stabilimento aziendale devono essere fissati in maniera uniforme. Vogliate allineare la domanda con i permessi già rilasciati.
- ➔ Dove viene svolto il lavoro? Vogliate indicarci i clienti e i luoghi d'impiego/Cantoni se il lavoro viene svolto al di fuori dello stabilimento aziendale.

6 Registrazione e rinnovo delle applicazioni con EasyGov

Trovate [qui](#) una Guida per l'Utente per richiedere o rinnovare un permesso. In caso di rinnovo di un permesso, cliccando sul link qui sopra, si accede a EasyGov e tramite il Cockpit, navigare fino a "Domanda di permesso di lavoro". Nell'area "Procedure attualmente approvate", aprire il permesso oggetto di rinnovo, quindi cliccare su "**Rinnovo permesso**". I dati esistenti verranno trasferiti nella nuova procedura. Voglia quindi controllare/modificare i dati qualora non fossero più attuali. Giunti all'ultimo step, non appena confermate la richiesta, questa ci verrà trasmessa automaticamente.

IMPORTANTE: affinché la **domanda** possa essere elaborata in tempo utile, deve essere presentata **almeno 8 settimane prima dell'inizio previsto dei lavori**. Se il trattamento della domanda da parte della SECO dovesse comportare ritardi, riceverete un'e-mail al termine della registrazione della domanda. Questa e-mail contiene la nota che il vecchio permesso rimane valido fino al rilascio del nuovo permesso. Vogliate quindi conservare questa e-mail di conferma come prova in caso di ispezione dell'ispettorato cantonale del lavoro.

Per un nuovo permesso, se la domanda viene presentata in ritardo, è necessario ottenere un permesso transitorio dal cantone. Potete trovare [qui](#) le loro coordinate.

Se avete domande concernenti la vostra richiesta di permesso di lavoro, contattateci via e-mail all'indirizzo az.ab@seco.admin.ch o per telefono [+41 58 462 29 48](tel:+41584622948) da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle 11:00 e dalle ore 14:00 alle 16:00.

Se dovessero insorgere problemi di registrazione, se avete domande o suggerimenti in merito a EasyGov, contattate EasyGov Service Desk. Potete raggiungere il Service Desk di EasyGov dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle 22:00 per telefono [+41 58 467 11 22](tel:+41584671122) oppure tramite il [Modulo di contatto](#).